

「Doshisha “Go Global” Passport」申請方法

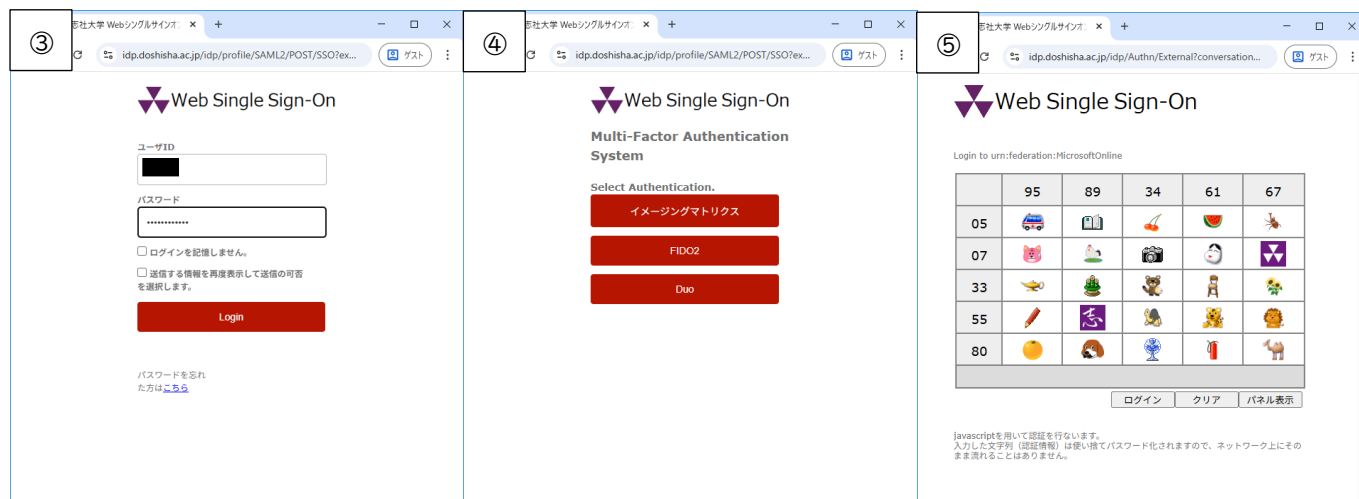
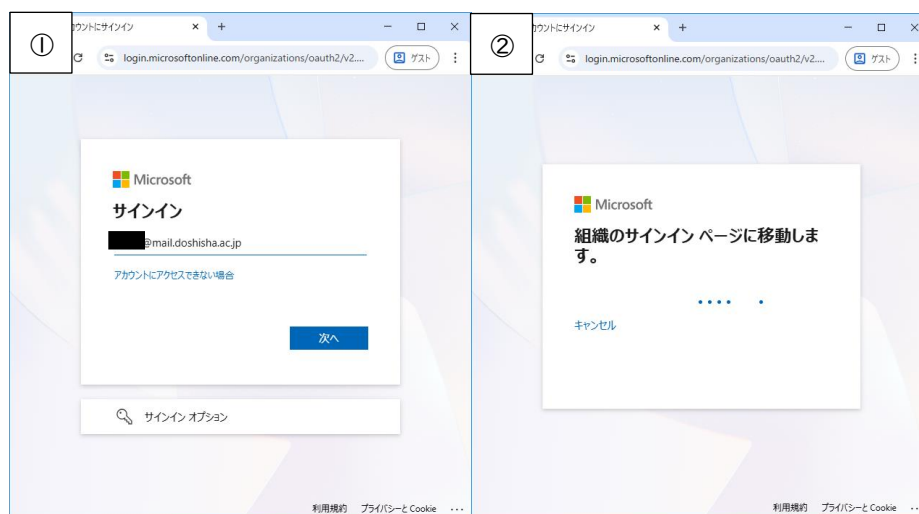
以下の URL (Microsoft Forms) から申請を完了させてください。

Go Global Passport 2026 春申請

<https://forms.office.com/r/DRle5rRCQr>

上記 URL をクリックすると、本学の SSO ページに移動します。

ご自身のユーザ ID/パスワードでログインし、申請フォームに移動してください。





Go Global Passport 2026春申請

Doshisha "Go Global" Passport (2026年度春学期) の申請フォームです。申請を希望する方は、下記URLの『Doshisha "Go Global" Passport』授与要件』の内容を確認の上、必要事項を自身で入力し、提出してください。なお、語学要件について、必ずスコアの証明書を本フォームよりアップロードしてください。

- 『Doshisha "Go Global" Passport』授与要件●
https://international.doshisha.ac.jp/oia/goglobal_passport/goglobal_passport.html

※申請内容に不備や記入漏れがあった場合、条件を満たしていても認定されないことがありますので、提出前に記入内容に誤りがないか十分確認するようにしてください。

◆申請期間◆
 2026年3月9日（月）9：00～2026年3月27日（金）17：00

◆対象学生◆
 2013年度以降生
 ※認定を受けられるのは、在籍期間中1回のみとする。

【問い合わせ先】
 同志社大学国際課
 <問い合わせ先>
 今出川校地 国際センター国際課（扶桑館1階）
 京田辺校地 国際センター国際課（桐葉館1階）
 [TEL] 075-251-3260 [E-mail] ji-kksai@mail.doshisha.ac.jp
 ※開室時間 9:00-11:30, 12:30-17:00 土日祝日を除く

Step 1.申請に関する注意点を確認

こんにちは、■■■■さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

申請者連絡先 🔗

申請する上で、まずは【申込者連絡先】に必要事項を入力してください。

1. 学生 I D * 🔗

* 半角英数字で入力

回答を入力してください

2. 所属学部/研究科 * 🔗

例) 文学部

回答を入力してください

3. 氏名 * 🔗

* 氏名の間に全角スペースを1つ入れてください

回答を入力してください

4. 電話番号 * 🔗

例) 080-1234-5678

回答を入力してください

5. Email アドレス（同志社大学） * 🔗

*同志社大学から付与されたアドレスを入力してください

回答を入力してください

Step 2.申請者連絡先を入力

6. Email アドレス（Personal） 🔗

プライベートで使用されているアドレスを入力してください

a

7. 住所（卒業生の方のみ確実に受け取れる住所を記入してください） 🔗

a

次へ

ページ 1/4

Microsoft 365

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Microsoft Forms (AI) を活用したアンケート - クイズ - 投票 - 独自のフォームの作成

2026 年 3 月に卒業予定の方は、卒業後の住所を記入してください。

※郵送対応は卒業生のみです。

申請者情報の入力が完了したら「次へ」をクリック。

Go Global Passport 2026春申請

* 必須

申請要件の選択

8. 次のIまたはIIのいずれで申請するかを選択してください。 *

☐ I：要件1～4のいずれかを満たし、5及び6の全てを満たした者

☐ II：グローバル・リベラルアーツ副専攻を修了した者

戻る 次へ

ページ 2/4

Step3.申請要件の選択

I、IIのいずれの要件をもとに申請するかを選択し、「次へ」をクリック。

Step4.申請情報の入力

◆ I：要件1～4のいずれかを満たし、5及び6の全てを満たした者、として申請する場合

Go Global Passport 2026春申請

* 必須

I. 次の要件1～4のいずれかを満たし、5及び6の全てを満たした者

9. 【要件1】英語について、別表に定める資格・スコアのいずれかを有すること。

*受験された試験種別を以下から選択してください。

答えの選択

10. 【要件1】スコア／級を入力してください

回答を入力してください

11. 【要件2】指定の科目のうち、どれか1科目の単位を修得すること。

*単位修得された科目を以下から選択してください。

【2021年度以前生】で、「Intensive Courses for TOEFL (Practice)」、「Intensive Courses for TOEFL (Tutorial)」を選択する場合は、当該2科目の単位を修得すること。

☐ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1

☐ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 2

☐ Study Abroad Preparation Preparation (IELTS) 1

☐ Study Abroad Preparation (IELTS) 2

☐ Intensive Courses for TOEFL (Practice)

☐ Intensive Courses for TOEFL (Tutorial)

12. 【要件3】初修外国語について、別表に定める資格・スコアのいずれかを有すること。

*受験された初修外国語 試験種別を以下から選択してください。

答えの選択

13. 【要件3】スコア／級を入力してください

回答を入力してください

14. 【要件4】 本学が実施する留学プログラムに参加し、所定の評価等を得ていること。

*参加した留学プログラムの科目名と単位取得年度を記入してください。例：サマープログラム英語A 2025年度

回答を入力してください

15. 【要件5】 指定の科目のうち、どれか1科目の単位を修得すること。 *

*単位修得された科目を以下から選択してください。

答えの選択

16. 【要件6】 指定の科目のうち、2科目の単位を修得すること。 *

*単位修得された2科目を以下から選択してください。

2個のオプションを選択してください。

☐ 日本近現代史

☐ 世界近現代史

☐ 世界の宗教

☒ 国際関係学概論

☐ 国際文化学概論

☐ 国際教養基礎論1

☐ 国際教養基礎論2

ご自身の満たした要件に関する情報を漏れなく記入・選択してください。

17. **【要件1および3】語学スコア アップロード（Go Globalポートフォリオ上にアップしていない場合、こちらから語学能力証明書をご提出ください）**（非匿名の質問○）



<注意事項>

①検定名/スコア②受験日③氏名が明瞭に分かる資料（PDF,JPGファイル等）をアップロードしてください。

上記3点が揃っていないものや、画質が悪く不明瞭なものは、認定不可とする場合があります。

↑ ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 5 単一ファイル サイズの制限: 10MB 許可するファイルの種類: PDF, 画像

☐ 自分の回答についての確認メールを受け取る

戻る

送信

ページ 3/4

要件1および3の、語学スコアを元に申請される場合は、必ずスコアを証明する資料を提出してください。

ファイルが確認できない場合、申請を受理できない場合があります。

【I】で申請される方は「送信」ボタンをクリックすると、申請が完了します。



◆Ⅱ：グローバル・リベラルアーツ副専攻を修了した者、として申請する場合

【Ⅱ】を選択し、修了年度・学期を記入してください。（例：2025 年度秋学期）

※当該副専攻は、卒業時に満たすことになります。副専攻の全ての要件を満たしていても、4 回生の卒業時の申請時期でないとは要件を満たすことにはなりませんのでご注意ください。

Go Global Passport 2026春申請

* 必須

申請要件の選択

8. 次のIまたはIIのいずれで申請するかを選択してください。 *

☐ I：要件1～4のいずれかを満たし、5及び6の全てを満たした者

☒ II：グローバル・リベラルアーツ副専攻を修了した者

戻る 次へ

ページ 2/4

Go Global Passport 2026春申請

II. グローバル・リベラルアーツ副専攻を修了した者。

9. グローバル・リベラルアーツ副専攻を修了した者は修了年度・学期を記入してください。
※要件II「グローバル・リベラルアーツ副専攻」を修了するためには、卒業時に所定の要件をすべて満たす必要があります。副専攻修了申請（修了見込）時点では本パスポートの授与要件は満たしませんのでご注意ください。

回答を入力してください

☐ 自分の回答についての確認メールを受け取る

戻る 送信

ページ 4/4

「送信」ボタンをクリックすると、申請が完了します。



一度申請した内容をご自身で修正いただけません。内容に不備がある場合は、申請期間中に国際課 (ji-kksai@mail.doshisha.ac.jp) にご連絡ください。

“Go Global” Passport の結果通知は 2026 年 5 月中旬以降にメールでの連絡を予定しております。「認定」の通知が届いた方は、6 月以降に国際課窓口（両校地）にて“Go Global” Passport を配付しますので、メールに記載の案内に従い、受け取りに来て下さい。卒業生については、郵送対応いたします。