

2027-2028 年度 外国協定大学派遣留学生制度 B 日程

WEB 出願方法の変更について（重要）

出願予定者各位

2027-2028 年度外国協定大学派遣留学生制度の募集要項では、「Go Global ポートフォリオ」を利用した WEB 出願を予定していましたが、システムで使用している PHP の脆弱性への対応に伴い、現在当該システムを利用できない状況となっています。

このため、本年度の WEB 出願については、募集要項記載の方法から変更し、**Microsoft Forms**（以下、「Forms」という。）による出願方式で実施します。

出願を予定している方は、下記内容を必ず確認のうえ、WEB 出願期間内に手続きを行ってください。

WEB 出願期間：10 月 30 日（金）9:00:00～11 月 4 日（水）11:00:00

<出願専用ページ>

派遣留学プログラム出願サイト（SharePoint）

<https://doshishaacjp.sharepoint.com/sites/haken1>

（内容：WEB 出願・書類フォーマット・プログラムリスト・協定校 info・留学報告書）

1. 変更後の WEB 出願方法

WEB 出願期間中に、以下の Forms より必要事項を入力のうえ送信してください。

※上記派遣留学プログラム出願サイトの「WEB 出願」からもアクセス可能です。

<https://forms.cloud.microsoft/r/AWb1fEYst7>

なお、希望する留学先大学名は、上記の派遣留学プログラム出願サイト（SharePoint）に掲載している「1.大学名リスト.xlsx」に記載のとおり入力してください。

2. 事前に準備・作成が必要な書類

今回の出願方法変更に伴い、以下の（1）および（2）の書類は Forms 上で直接入力するのではなく、事前に各自で作成し、完成したファイルを Forms にアップロードしてください。（1）および（2）の所定様式は、上記の派遣留学プログラム出願サイトに掲載しています。

（1）志望理由書

志望理由書は、所定様式「2.志望理由書.docx」を使用して作成してください。

注意事項

- 必ず所定様式の Word ファイルを使用してください。
- Word 形式 (.docx) のまま提出してください。
- ファイル名は、提出前に学生 ID・氏名が分かる形式に変更してください。
例) 1234567890_同志社太郎_志望理由書.docx
- 募集要項に記載の内容・文字数等の条件を満たしていることを十分確認してください。

(2) 確認事項

確認事項について、所定様式「3.確認事項.xlsx」を使用し、自身に該当する項目を全て回答してください。

注意事項

- 必ず所定様式の Excel ファイルを使用してください。
- Excel 形式 (.xlsx) のまま提出してください。
- ファイル名は、提出前に学生 ID・氏名が分かる形式に変更してください。
例) 1234567890_同志社太郎_確認事項.xlsx
- 全ての確認事項について内容を確認し、該当するものは漏れなく回答してください。

3. 出願内容の修正について

Forms は、**1人1回のみ回答可能**な設定となっています。

提出後に内容の修正が必要となった場合は、学生自身で再提出することはできません。

そのため Forms での申請前に、**間違いがないか十分に確認したうえで出願する**ようにしてください。

万一修正が必要な場合には、速やかに国際課へ連絡してください。

4. その他

- 出願内容は提出前に十分確認してください。
- 締切直前はアクセス集中等により提出に時間を要する可能性がありますので、余裕をもって出願手続きを完了してください。
- フォームに回答した内容の控えをメールで受け取れるため、「送信」ボタンの上にある「自分の回答についての確認メールを受け取る」のチェックボックスをオンにしてから送信することを推奨します。
- WEB 出願に続いて行う**書類出願について**、Forms への変更に伴い PDF のダウンロードができないことから、**「願書」の書類提出は不要です**。それ以外の提出書類については、募集要項記載の方法から変更ありません。

問合せ先

同志社大学 国際課

E-mail : ji-kksai@mail.doshisha.ac.jp

電話番号 : 075-251-3260