

2022-23 年度 外国協定大学派遣留学生制度 提出物チェックリスト

【提出書類一覧】

チェック	No.	提出書類	部数
<input type="checkbox"/>	1	願書 (基本情報・出願情報・確認事項・志望理由書(第1志望～第7志望))	1
<input type="checkbox"/>	2	証明写真(願書に貼付) 縦 4cm×横 3cm	2 (願書貼付×1 予備×1)
<input type="checkbox"/>	3	誓約書 ※保護者の署名および捺印が必要	1
<input type="checkbox"/>	4	推薦状 ※教員に作成依頼および提出をお願いすること	1
<input type="checkbox"/>	5	成績証明書(和文)	1
<input type="checkbox"/>	6	語学能力証明書、学内語学能力試験結果表(受験した場合)	1
<input type="checkbox"/>	7	学生証コピー(郵送の場合のみ)	1
<input type="checkbox"/>	8	危機管理に関するレポート ※外務省発令海外危険情報レベル 1 以上または感染症危険情報レベル 1 以上が発令されている地域への留学希望者のみ提出。	1
<input type="checkbox"/>	9	留学承諾書 ※保護者の署名および捺印が必要。外務省発令海外危険情報レベル 1 以上または感染症危険情報レベル 1 以上が発令されている地域への留学希望者のみ提出。	1

- ※ 記入箇所は、必ずボールペン(消えないもの)で記入すること。
- ※ 出願書類はすべて片面印刷のA4 サイズで準備すること(ホッチキス留め禁止)。
- ※ 証明写真は適当な大きさに加工のうえ、貼付すること。
- ※ 一度提出された出願書類は返却しない。
- ※ 推薦状は、学生から国際課に提出するのではなく、出願書類の窓口提出・郵送提出にかかわらず、推薦教員から国際課へ直接、郵送またはメール添付にて届けるよう、出願学生から推薦教員に依頼すること。
- ※ 成績証明書は、提出日に間に合うよう事前に証明書自動発行機で発行、または証明書オンライン申込システムで手続きすること。
- ※ 初修外国語での出願の場合、学内語学能力試験結果表の提出を求める(外部の語学能力試験をもとに出願をする場合は、当該試験の語学能力証明書が必要)。
- ※ 出願書類を郵送する場合、学生本人から提出されたことを証明するため、学生証のコピーを同封すること。
- ※ 危機管理に関するレポートは、現地の治安状況や新型コロナウイルスの感染状況等について理解度を測るレポートとなる。