

# 同志社大学大学院学生の外国派遣に対する奨学金願書

提出先：所属する研究科の事務室

学 生 氏 名												
学 籍 番 号												
研 究 科												
専 攻												
住 所	-----											
電 話 番 号												
e-mail アドレス												
派 遣 先 国												
派 遣 先 機 関												
渡 航 期 間				年			月			日	自	
				年			月			日	至	
＜推薦教員記入欄＞												
<p>国際センター所長 様</p> <p>この出願者は、「同志社大学大学院学生の外国派遣に対する奨学金」へ出願するに十分な要件を備えていることを「同志社大学大学院学生の外国派遣に対する奨学金願書」にて確認をいたしました。つきましては、この出願者を「同志社大学大学院学生の外国派遣に対する奨学金」の受給者として推薦いたします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">担当科目名：</p> <p style="text-align: right;">所属：</p> <p style="text-align: right;">氏名： <span style="float: right;">㊟</span></p>												

<p>＜研究科事務室記入欄＞</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">研究科長</td> <td style="width: 15%;">事務長</td> <td style="width: 15%;">係長</td> <td style="width: 15%;">係員</td> <td style="width: 15%;">受付印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">⇒国際課へ</p> <p>提出書類チェック（□内にチェックを記入）</p> <p><input type="checkbox"/> 出発の1か月前までに出願。（1か月未満の場合、担当教授作成の書類を添付）</p> <p><input type="checkbox"/> 10日以上活動を海外で行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 科目登録者一覧（教務システム画面のハードコピー）を添付してください。</p>	研究科長	事務長	係長	係員	受付印						<p>＜国際課記入欄＞</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100%;">受付印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	受付印	
研究科長	事務長	係長	係員	受付印									
受付印													

学 生 氏 名	
学 籍 番 号	
<論文テーマ、もしくは履修している大学院科目名・科目概要>	
大学院科目名：	担当者名：
科目コード（5桁）：	クラスコード（3桁）：
<論文テーマと本出願における外国派遣をともなう研究活動の関連、もしくは履修している大学院科目の学修内容と本出願における外国派遣との関連>	
<本出願における外国派遣中の活動スケジュール詳細>	
※実活動期間が10日以上であることを確認しつつ、詳細に記入すること。実活動が10日間に満たない場合は出願することができない。	

Lined writing area with horizontal dashed lines.

ページ中の ページ目

※本用紙が不足する場合には複写してご利用ください

同志社大学大学院学生の外国派遣  
に対する奨学金願書