

日本学生支援機構 平成 27 年度海外留学生支援制度（協定派遣）
報告書作成・提出要領

日本学生支援機構（JASSO）海外留学生支援制度（協定派遣）の奨学金の採用が決まった際にお知らせしていましたが、本奨学金の受給者には、受給期間終了後にご提出いただく書類が 4点あります。書類は国際課で取りまとめて JASSO に提出します。

	提出書類名	提出期限	提出方法
1	平成 27 年度支給対象者 修了報告書（派遣学生 用）（署名入り原本）	<u>プログラム実施終了月*翌月の 20 日*ま で</u> <u>※メールなどで別途指示があった場合はそ れに従ってください。</u>	国際課に持参（郵送でも可）
2	派遣状況調査票	<u>れに従ってください。</u>	国際課に電子メールで提出
3	留学先大学の成績証明 書コピー	<単位認定を願い出る方> 留学先大学で取得した単位が同志社大学の 単位として単位認定された後 ----- <単位認定を願い出ない方> 留学期間の最後の学期までの成績を含んだ 成績証明書を入手し次第	国際課に持参（郵送でも可）
4	同志社大学の成績証明 書コピー	<単位認定を願い出る方> 単位認定された単位が同志社大学成績証明 書に反映され次第 ----- <単位認定を願い出ない方> <u>提出不要</u>	国際課に持参（郵送でも可）

以下の留意点をよく読み、書類の準備と提出をお願いいたします。

国際課に直接持参いただく書類 (3点)

【提出先】 国際センター 国際課

今出川校地：扶桑館 1階

京田辺校地：ローム記念館 3階

開室時間：月～金 9：00～11：30 12：30～17：00

※◀ 郵送の場合の宛先 ▶

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学 国際センター国際課留学係宛

(注意) 郵送で提出される場合は、必ず送り状をつけてください。

また、書類に不備がないようにしてください。書類に不備がある場合は再提出していただきます。

<1> 平成 27 年度支給対象者修了報告書

- ・ **プログラム実施終了月*翌月の 20 日*までに国際課に提出してください (※メールで別途指示があった場合はそれに従ってください)。**
- ・ 留学先大学での①派遣プログラム内容、②学習成果、③海外での経験、④今後の進路への影響について日本語で記入し、ページ下部に本人の自筆署名の上、提出してください。
- ・ 自筆署名が入った原本のコピーを JASSO に提出しますが、原本は国際課で保管しておく必要がありますので、必ず原本を国際課に提出して下さい。

<2> 留学先大学が発行した成績証明書のコピー

- ・ **留学期間の最後の学期までの成績を含んだ成績証明書が留学先大学から発行され次第、国際課にコピーを提出してください。**
- ・ 留学先大学で取得した単位のうち、同志社大学の単位として認定された科目名をマーカーで印をつけ、①、②と順番に番号をふってください (注意：同志社大学での成績証明書のコピーと整合がとれるように番号をつけること)。
- ・ 成績証明書が国際課に直接届いた場合はお知らせいたします。
- ・ 同志社大学で単位認定を願い出ない場合にも、留学先大学が発行した成績証明書のコピーは提出する必要があります。

<3> 同志社大学の成績証明書のコピー

- ・ **留学先大学で取得した単位の単位認定を願い出た後、認定された単位が反映された成績証明書を入手し次第、国際課にコピーを提出してください。**
- ・ 留学先大学で取得した単位のうち、同志社大学の単位へ認定された科目・単位がわかるようにマーカーで印をつけ、留学先大学が発行した成績証明書のコピーと整合がとれるように同じ番号をふってください。
- ・ 単位認定を願い出ない場合には、国際課までお知らせください。

電子メールで国際課に送付いただく書類（1点）

【提出先】 ji-kksai@mail.doshisha.ac.jp（国際センター国際課）

● 派遣状況調査票（Excelファイル）

- ・ **プログラム実施終了月*翌月の20日*までに国際課に提出してください（※メールで別途指示があった場合はそれに従ってください）。**
- ・ 記入欄のセルにもれなく回答を入力してください。
- ・ 記入欄の入力セルをクリックすると、各項目の記入要領が表示されます。
- ・ 一部の入力セルは、セルをクリックすると右下に「▼」が表示され、選択肢の中から回答を選ぶ形になっています。
- ・ 自由記入のセルの場合、表示上は途中で途切れていても、データがきちんと入力されていれば問題ありません。
- ・ ファイル名を「平成27年度派遣状況調査ファイル：201●年●月受給終了(自分の名前)」に変更して、Eメールに添付して提出してください（●部分はご自分の受給終了月に変更してください）。
- ・ メールの件名は「JASSO派遣状況調査 派遣留学（自分の名前）」としてください。

【注意】 国際課には毎日多くのメールが届きます。このため、ご自身のメールが他の方のメールと紛れてしまわないようにするため、メールの件名は必ず指定通りにして下さい。

【問合せ先】

同志社大学 国際センター 国際課 留学係（担当：浅原、古川、廣坂）

TEL：075-251-3260 / FAX：075-251-3057

E-mail: ji-kksai@mail.doshisha.ac.jp